



# Istituto Superiore "Giovanni XXIII - Cosentino"



## LICEO CLASSICO

### LICEO CLASSICO CAMBRIDGE

Via E. Lombardi, 18 Tel. 0923956225  
Succ.Via XI Maggio, 20 Tel. 0923951307



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

### Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni

Via San Giovanni Bosco, 1 Tel. 0923717055



## ISTITUTO PROFESSIONALE

### Servizi commerciali Servizi Socio Sanitari: Ottico- Odontotecnico

Via del Fante, 35 Tel. 0923715056

Via Eliodoro Lombardi, 18 – 91025 MARSALA

Sito: [www.isgiovannixiiicosentino.gov.it](http://www.isgiovannixiiicosentino.gov.it) – email: [tpis02700d@istruzione.it](mailto:tpis02700d@istruzione.it) - PEC: [tpis02700d@pec.istruzione.it](mailto:tpis02700d@pec.istruzione.it) -  
Cod. Mecc. TPIS02700D - Codice Fiscale: 91032360819 - Tel. 0923-956225 - Fax. 0923-951031

Allegato al Regolamento di Istituto  
Modificato e integrato con delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 13 aprile 2022  
e delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 14 aprile 2022

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

### Premessa

*Come previsto dal Regolamento di Istituto, modificato e integrato con delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 13 aprile 2022 e delibera n.2 del Consiglio di Istituto del 14 aprile 2022, le sedute collegiali possono essere svolte eventualmente in modalità telematica da remoto, tenuto conto delle esigenze e delle circostanze, anche al di fuori dell'emergenza sanitaria.*

*Con il presente Regolamento per il funzionamento degli OO. CC. a distanza, parte integrante del Regolamento di Istituto, l'Istituto Superiore "Giovanni XXIII- Cosentino" di Marsala intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica.*

*Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Istituto Scolastico (Google Hangouts Meet), anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.*

### ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento in modalità telematica delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Superiore "Giovanni XXIII- Cosentino di Marsala, così come previsti dal. D.Lgs. 294/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.
2. Ai fini del presente regolamento, per "sedute in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi.

### ART.2 –Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze in video/audio-conferenza si svolgeranno mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la partecipazione diretta e uditive dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Le strumentazioni adottate devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;

- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
  4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – Convocazione delle sedute a distanza**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. Nell'avviso di convocazione deve essere indicato il giorno, l'ora, la sede, gli argomenti all'ordine del giorno e lo strumento telematico che verrà utilizzato nonché la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione
3. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.

### **ART. 4 – Svolgimento delle sedute a distanza**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
3. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 5 minuti.
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

#### **ART. 5 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
  - g) eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

#### **ART. 6 – Espressione del voto in modalità asincrona mediante modulo google**

È consentito agli OO. CC. di deliberare anche mediante moduli Google in modalità asincrona, previo invio di link relativo al modulo e della documentazione su cui deliberare.

L'animatore digitale d'Istituto monitora e rileva le votazioni e le trasmette al Presidente dell'O.C. che ratifica la delibera.

La votazione mediante modulo google avviene in un arco temporale limitato e debitamente comunicato ai votanti.

Il Presidente e il segretario dell'O.C. acquisiscono e ratificano in presenza quanto deliberato.

#### **ART. 7 –Norme finali**

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo Ufficiale Informatico dell'Istituto ed ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA MARIA LUISA ASARO